

Số: 65 /QĐ-TTĐTLX

Lâm Đồng, ngày 28 tháng 05 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và quản lý Đào tạo Lái xe

#### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐÀO TẠO LÁI XE

Căn cứ thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 của Bộ Lao động TB và XH về Quy định đào tạo trình độ Sơ cấp; Thông tư số 34/2018/TT-BLĐTBXH, ngày 26 tháng 12 năm 2018 về sửa đổi bổ sung một số điều của thông tư số: 42/2015/TT-BLĐTBXH; Thông tư số 43/2015/TT-BLĐTBXH về Quy định đào tạo thường xuyên

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 19/VBHN-BGTVT ngày 09 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ GTVT quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ;

Căn cứ Quyết định số 23/2023/QĐ-CĐĐL ngày 14/03/2023 của UBND Tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành Quy chế, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao Đẳng Đà Lạt;

Căn cứ Quyết định số 336/QĐ-CĐĐL ngày 22/06/2023 của Hiệu Trưởng Trường Cao đẳng Đà Lạt về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường Cao Đẳng Đà Lạt;

Căn cứ Quyết định số 117/QĐ-TTĐTLX ngày 20/09/2023 của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt về việc Quy chế Tổ chức, hoạt động của Trung tâm Đào tạo Lái xe trực thuộc Trường Cao đẳng Đà Lạt;

Căn cứ Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31 tháng 03 năm 2024 của Bộ giao thông Vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư liên quan đến lĩnh vực vận tải đường bộ, dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ, phương tiện và người lái;

Xét đề nghị của Phòng Nghiệp vụ.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh và quản lý đào tạo lái xe của Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt;

**Điều 2.** Quyết định này thay thế cho Quyết định số 132/QĐ-TTĐTLX ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt về Quy chế tuyển sinh và quản lý đào tạo lái xe của Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 06 năm 2024. Phòng Nghiệp vụ, Phòng Tổ chức – Tài vụ, viên chức, giáo viên giảng dạy thuộc Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt căn cứ quyết định thi hành./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Các đơn vị thuộc TTĐTLX (thực hiện);
- Lưu: VT, TCTV.

GIÁM ĐỐC  
(đã ký)

Phạm Văn Hải

## QUY CHẾ

### Tuyển sinh và quản lý Đào tạo Lái xe

(Ban hành kèm theo Quyết định số 65/QĐ-TTĐTLX ngày 28 tháng 05 năm 2024 của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt)

## CHƯƠNG I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về công tác tuyển sinh và công tác quản lý đào tạo lái xe cơ giới đường bộ Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt.

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với viên chức, nhân viên, người lao động và học viên thuộc Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt.

## CHƯƠNG II

### QUY ĐỊNH VỀ TUYỂN SINH ĐÀO TẠO LÁI XE

#### Điều 3. Các hạng xe được phép tuyển sinh đào tạo

Trung tâm chỉ tuyển sinh theo lưu lượng và đào tạo các hạng xe đã được sở GTVT tỉnh Lâm Đồng cấp phép là Hạng A1, B1, B2, C.

#### Điều 4. Đối tượng, Điều kiện được phép học và thi lấy giấy phép lái xe

1. Là công dân Việt Nam, người nước ngoài được phép cư trú hoặc đang làm việc, học tập tại Việt Nam.

2. Đủ tuổi (tính đến ngày dự sát hạch lái xe), sức khỏe, trình độ văn hóa theo quy định; đối với người học để nâng hạng giấy phép lái xe, có thể học trước nhưng chỉ được dự sát hạch khi đủ tuổi theo quy định.

+ Đối với người học thi lấy giấy phép lái xe hạng A1, B1, B2 phải đủ 18 tuổi

+ Đối với người học thi lấy giấy phép lái xe hạng C phải đủ 21 tuổi

- Có đủ sức khỏe, trình độ văn hóa theo quy định, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Người học để nâng hạng giấy phép lái xe phải có đủ thời gian lái xe hoặc hành nghề và số km lái xe an toàn như sau:

+ Hạng B1 số tự động lên B1: thời gian lái xe từ 01 năm trở lên và 12.000 km lái xe an toàn trở lên;

+ Hạng B1 lên B2: thời gian lái xe từ 01 năm trở lên và 12.000 km lái xe an toàn trở lên;

+ Hạng B2 lên C: thời gian hành nghề từ 03 năm trở lên và 50.000 km lái xe an toàn trở lên.

### **Điều 5. Hồ sơ tuyển sinh**

1. Hồ sơ của người học lái xe lần đầu

- a) Đơn đề nghị học, sát hạch để cấp giấy phép lái xe theo mẫu quy định
- b) Bản sao thẻ tạm trú hoặc thẻ thường trú hoặc chứng minh thư ngoại giao hoặc chứng minh thư công vụ đối với người nước ngoài;
- c) Giấy khám sức khỏe của người lái xe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp theo quy

định.

e) 06 ảnh màu 3x4 kiểu chứng minh thư/ CCCD

2. Người học lái xe nâng hạng lập 01 bộ hồ sơ bao gồm:

a) Giấy tờ quy định tại khoản 1 Điều này;

b) Bản khai thời gian hành nghề và số km lái xe an toàn theo mẫu quy định và phải chịu trách nhiệm về nội dung khai trước pháp luật;

c) Bản sao giấy phép lái xe (xuất trình bản chính khi dự sát hạch).

### **Điều 6: Hình thức tuyển sinh.**

- Tuyển sinh theo hình thức xét tuyển căn cứ theo lưu lượng được phép đào tạo và tiến độ các khóa đào tạo, không tuyển sinh vượt quá lưu lượng cho phép.

- Người học có nhu cầu học lái xe lần đầu phải đến Trung tâm làm thủ tục đăng ký khóa học, nộp hồ sơ và nhận giấy hẹn đến ngày làm thủ tục nhập học, ký hợp đồng, đóng học phí, nhận kế hoạch đào tạo theo quy định.

### **Điều 7: Địa điểm tuyển sinh**

1 – Trung tâm Đào tạo lái xe – Trường Cao đẳng Đà Lạt – Cơ sở số 01 Hoàng văn Thụ, địa chỉ số 01 Hoàng văn Thụ, Phường 4, Tp. Đà Lạt.

2 – Trung tâm Đào tạo lái xe – Trường Cao đẳng Đà Lạt – Cơ sở số 109 Yersin, địa chỉ số 109 Yersin, Phường 10, Tp. Đà Lạt.

### **Điều 8: Quy trình tuyển sinh**

Thực hiện theo các bước sau đây:

1. Trung tâm thông báo kế hoạch tuyển sinh các hạng đào tạo lên bảng tin, qua Website hoặc qua kênh thông tin tại đại chúng cho người học có nhu cầu học lái xe được biết về: khoá sắp đào tạo, thời gian đào tạo, thời gian nhận hồ sơ, thời gian khai giảng, số lượng học viên cần tuyển, học phí.

2. Người có nhu cầu học nhận được thông tin đến Trung tâm làm thủ tục, nộp hồ sơ, ký hợp đồng, nhận thông báo ngày nhập học. Phòng nghiệp vụ và nhân viên tuyển sinh có trách nhiệm hướng dẫn người học thực hiện các thủ tục, chụp ảnh trực tiếp cho học viên, nhập dữ liệu của học viên vào phần mềm quản lý đào tạo lái xe và vào sổ tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Trong quá trình nhận hồ sơ và nhập dữ liệu học viên nhân viên tiếp nhận rà soát hồ sơ, nếu phát hiện sai, thiếu... thông báo cho người học bổ sung đầy đủ. Nhân viên

tuyển sinh kiểm tra đủ các điều kiện cần thiết về hồ sơ mới thông báo cho người đến nhập học.

3. Người học lái xe các hạng B1, B2, C khi đến nhập học phải ký hợp đồng, đóng học phí cho Trung tâm theo mức quy định đã niêm yết đối với từng hạng xe bằng hình thức chuyển khoản hoặc tiền mặt và nhận biên lai thu tiền học phí.

Người học lái xe hạng A1 đóng học phí bằng hình thức chuyển khoản hoặc tiền mặt theo mức giá niêm yết và nhận biên lai thu tiền học phí.

Không nhận hồ sơ qua khâu trung gian.

## **Điều 9. Mở lớp, nhập học, khai giảng và xây dựng các văn bản liên quan đến lớp học**

### 1. Mở lớp

Căn cứ vào tiến độ đào tạo đã xây dựng theo từng năm và nhu cầu của người học vào thời điểm mở lớp theo dự kiến và theo tiến độ thực hiện của lớp học, Phòng Nghiệp vụ phối hợp với các Phòng, Hội đồng Trung tâm, Tổ giáo viên, Tổ kỹ thuật thuộc Trung tâm, thực hiện:

- a) Tổng hợp, xét duyệt hồ sơ, danh sách học viên.
- b) Xây dựng tờ trình khai giảng lớp trình Sở Giao thông Vận tải Lâm Đồng.
- c) Xây dựng Quyết định mở lớp trình Ban Giám Hiệu Trường Cao đẳng Đà Lạt ra quyết định.
- d) Xây dựng Kế hoạch tổ chức khai giảng; Kế hoạch đào tạo; Quyết định phân công giáo viên chủ nhiệm lớp; trình Ban Giám đốc Trung tâm phê duyệt, ra quyết định.
- e) Sau khi được ký duyệt, Phòng Nghiệp vụ gửi kế hoạch mở lớp, quyết định mở lớp và danh sách học viên tới các các bộ phận liên quan để thực hiện, theo dõi, kiểm tra.

### 2. Tổ chức gọi nhập học, khai giảng khóa học

- a) Học viên làm thủ tục nhập học, ký hợp đồng đào tạo và nộp học phí theo quy định của Trung tâm.
- b) Trung tâm Đào tạo Lái xe chủ trì tổ chức khai giảng khóa học, phổ biến nội quy, quy chế, kế hoạch học tập toàn khóa và bố trí giáo viên giảng dạy cho học viên theo đúng tiến độ khóa học như nội dung hợp đồng đã cam kết.
- c) Riêng đối với người học lái xe Mô tô hạng A1 bộ phận tuyển sinh có trách nhiệm thông báo kế hoạch học và thi sát hạch giấy phép lái xe Mô tô hàng tháng cho người học biết. Căn cứ vào đó để nhận hồ sơ và hướng dẫn người học nộp học phí hẹn ngày đến học và ngày dự thi sát hạch.

### 3. Giai đoạn kết thúc lớp học

Căn cứ theo tiến độ thực hiện của lớp học, Phòng Nghiệp vụ phối hợp với các Phòng, Hội đồng Trung tâm, Tổ giáo viên, Tổ kỹ thuật thuộc Trung tâm, thực hiện xây dựng Quyết định công nhận tốt nghiệp nghề của lớp; Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra

cấp chứng chỉ sơ cấp lớp; Quyết định công nhận tốt nghiệp lớp, Kế hoạch Tổ chức kiểm tra cấp chứng chỉ sơ cấp nghề lớp; Quyết định thành lập Hội đồng tham gia sát hạch GPLX lớp trình Ban Giám đốc Trung tâm phê duyệt, ra quyết định.

### **Chương III**

## **QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO LÁI XE**

### **Điều 10. Hình thức đào tạo**

1. Người có nhu cầu cấp giấy phép lái xe các hạng A1 và ô tô hạng B1 được tự học các môn lý thuyết, nhưng phải đăng ký tại Trung tâm Đào tạo Lái xe để được ôn luyện, kiểm tra; riêng đối với các hạng B1 phải đến trường để được kiểm tra, cấp chứng chỉ đào tạo.

2. Người có nhu cầu cấp giấy phép lái xe các hạng A1, B1, B2, C được đào tạo tại Trung tâm Đào tạo Lái xe bằng các hình thức:

a) Nội dung lý thuyết bằng một trong các hình thức: tập trung tại Trung tâm Đào tạo Lái xe; tập trung tại Trung tâm Đào tạo Lái xe kết hợp với đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn; đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn. Riêng đối với các môn: cấu tạo và sửa chữa thông thường, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, kỹ thuật lái xe phải học tập trung tại Trung tâm Đào tạo Lái xe;

b) Nội dung thực hành lái xe theo hình thức tập trung.

c) Hệ thống, học liệu, các phương pháp đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn và hệ thống ứng dụng quản lý đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn thực hiện theo quy định.

d) Học viên học lái xe các hạng B1, B2, C được đào tạo tại Trung tâm Đào tạo Lái xe phải được kiểm tra tại Trung tâm Đào tạo Lái xe để được xét cấp chứng chỉ sơ cấp nghề, cấp chứng chỉ đào tạo theo quy định.

3. Quá thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày cơ sở đào tạo tổ chức kiểm tra hoặc xét cấp chứng chỉ kết thúc khóa học mà học viên không đủ điều kiện cấp chứng chỉ sơ cấp hoặc chứng chỉ đào tạo thì phải đào tạo lại theo khóa học mới.

Học viên học theo kế hoạch và tiến độ đào tạo, phải đảm bảo khối lượng kiến thức, kỹ năng theo quy định.

### **Điều 11. Tổ chức đào tạo**

1. Đối với đào tạo mới các hạng B1 là chương trình đào tạo thường xuyên; Hạng B2, hạng C thực hiện theo quy định về đào tạo đối với trình độ sơ cấp.

2. Chương trình đào tạo đối với từng hạng được thực hiện theo các quy định hiện hành theo khối lượng chương trình và phân bổ thời gian đào tạo của Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

3. Tổ chức khóa đào tạo

a) Giảng dạy lý thuyết lái xe

Thực hiện tại các phòng học lý thuyết của Trung tâm có đầy đủ các điều kiện theo quy định của Bộ Giao thông vận tải.

b) Giảng dạy thực hành lái xe ô tô

- Tuân thủ kế hoạch đào tạo về số giờ, số km, học tuần tự từ cơ bản đến phức tạp theo chương trình quy định.

- Các bài tập thực hành trong hình: Thực hiện tại sân tập của Trung tâm Đào tạo Lái xe.

- Các bài tập thực hành trên đường: Thực hiện tại các tuyến đường đã được cấp phép

c) Học thực lái lái xe mô tô: Thực hiện tại sân tập lái xe A1 của Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt.

#### 4. Chương trình đào tạo

Thực hiện theo Quyết định số 67/QĐ-ĐTLX ngày 27/05/2024 của Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt Về việc ban hành chương trình đào tạo lái xe hạng A1, B1, B2, C.

#### 5. Học phí

Thực hiện theo Quyết định hiện hành của Trung tâm về mức thu học phí đào tạo lái xe các hạng. Thoái trả học phí cho học viên thực hiện theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ tại thời điểm của khóa học và căn cứ trên Hợp đồng đào tạo lái xe ô tô của Trung tâm Đào tạo Lái xe - Trường Cao đẳng Đà Lạt.

#### 6. Kiểm tra, xét cấp chứng chỉ sơ cấp nghề, chứng chỉ đào tạo

Thực hiện theo Quyết định số 66/QĐ-ĐTLX ngày 28/05/2024 của Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt về việc ban hành Quy chế kiểm tra, xét cấp chứng chỉ sơ cấp nghề, chứng chỉ đào tạo.

### **Điều 12: Công tác lưu trữ hồ sơ đào tạo**

#### 1. Hồ sơ đào tạo:

a) Sổ cấp chứng chỉ Sơ cấp;

b) Kế hoạch đào tạo;

c) Quyết định mở lớp của từng khóa học; Quyết định công nhận tốt nghiệp;

d) Giáo án của giáo viên;

đ) Sổ lên lớp;

e) Sổ theo dõi thực hành lái xe;

g) Bài thi liên quan đến thi, kiểm tra kết thúc môn học theo quy định;

h) Các dữ liệu, tài liệu liên quan đến công tác đào tạo, tổ chức thi kiểm tra kết thúc khóa học.

#### 2. Thời gian lưu trữ

a) Không thời hạn đối với: sổ cấp chứng chỉ đào tạo;

b) 02 năm đối với bài thi tốt nghiệp, dữ liệu lưu trữ quản lý thời gian học lý thuyết môn học pháp luật giao thông đường bộ đối với học viên học lái xe ô tô (trừ hạng B1) dữ

liệu giám sát thời gian và quãng đường học lái xe trên đường của học viên và các tài liệu còn lại;

c) Việc hủy tài liệu hết giá trị theo quy định hiện hành

## **CHƯƠNG IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 13. Điều khoản thi hành**

Quy chế này có 14 điều được áp dụng trong công tác tuyển sinh và quản lý đào tạo nghề lái xe cơ giới đường bộ tại Trung tâm Đào tạo Lái xe – Trường Cao đẳng Đà Lạt. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

#### **Điều 14. Tổ chức thực hiện**

Ban Giám đốc Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt, Phòng, Hội đồng Trung tâm, Tổ giáo viên, Tổ kỹ thuật thuộc Trung Tâm Đào tạo Lái xe có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, sẽ được điều chỉnh cho phù hợp.